

## Retorno ao trabalho presencial – Editora UnB

Em atendimento à Circular nº 25/2021/DGP (Orientações para retomada gradual das atividades presenciais na Universidade de Brasília, nos termos da Resolução CAD 0051/2021, de 22 de novembro de 2021), apresentamos o cenário de funcionamento das atividades laborais dos servidores e colaboradores da Editora UnB, conforme o seguinte:

**I – Retorno seguro ao trabalho presencial** – a retomada ao trabalho de forma presencial ocorrerá no novo espaço físico da Editora, no Centro de Vivência do Campus Universitário Darcy Ribeiro, a partir do dia **07/12/2021**, seguindo rigorosamente as exigências determinadas pelos órgãos internos de controle da Covid-19, bem como as regras de segurança em saúde expedidas pelo Comitê Gestor do Plano de Contingência em Saúde da Covid-19 (COES-COVID/UnB):

- a) Uso e ocupação dos ambientes garantindo o distanciamento físico;
- b) Ventilação;
- c) Sinalização de segurança;
- d) Condições sanitárias;
- e) Disponibilização de *dispensers* com álcool gel 70% em pontos estratégicos, destinados à higienização das mãos;
- f) Uso obrigatório da máscara de proteção respiratória em todas as dependências;
- g) Utilização conscienciosa dos espaços coletivos (banheiros, copa e sala de reunião), evitando aglomeração;
- h) Sem atendimento presencial ao público externo;
- i) Afastamento imediato do(a) servidor(a)/colaborador(a) que apresentar sinais e sintomas gripais ou quaisquer outros compatíveis com a Covid-19, enquanto perdurar essa condição.

## II – Trabalho Remoto Híbrido

1) No período de **07/12/2021 a 02/01/2022**, os servidores abaixo relacionados retornarão ao trabalho presencial, de forma escalonada setorialmente, duas vezes por semana, em turno diário de 4h, perfazendo uma carga horária presencial semanal de 8h. As demais horas semanais de trabalho (32h) serão realizadas de maneira remota.

Servidor(a)/(Matrícula)	Dias da Semana				
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
DANIEL SOUZA PEIXOTO (1931679)		8h-12h		8h-12h	
DIEGO MARÇAL MEDEIRO (1685937)		13h-17h		13h-17h	
JADE LUÍSA MARTINS BARBALHO (3249350)*		9h-13h	9h-13h		
MARCELO ALVES SANTANA (3123298)	8h-12h		8h-12h		
PAULO ROBERTO DOS SANTOS DE OLIVEIRA (403999)		8h-12h		8h-12h	

\* Estagiária com carga horária semanal de 30h.

2) Em decorrência da readequação de pontos elétricos e de infraestrutura (cabos) de pontos lógicos (conexão de rede de informática) nas suas respectivas salas, os servidores abaixo relacionados retornarão ao trabalho presencial no período de **13/12/2021 a 02/01/2022**, de forma escalonada setorialmente, duas vezes por semana, em turno diário de 4h, perfazendo uma carga horária presencial semanal de 8h. As demais horas semanais de trabalho (32h) serão realizadas de maneira remota.

Servidor(a)/(Matrícula)	Dias da Semana				
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
ANA ALETHÉA DE MELO CÉSAR OSÓRIO (2152104)	8h-12h		8h-12h		
CLÁUDIA BARBOSA DIAS (2331674)	13h-17h				14h-18h
GLAUCE MARIA MARTINS DA SILVA (01025813)		10h-14h	10h-14h		
LARA PERPÉTUO DOS SANTOS (3243228)*		9h-13h		9h-13h	
MARINA DOURADO LUSTOSA CUNHA (2863827)			10h-14h		10h-14h
SOFIA MARIA ROSA FRANCO (3122518)		9h-13h		9h-13h	

\* Estagiária com carga horária semanal de 30h.

**III – Trabalho Integralmente Remoto** – os servidores abaixo relacionados, considerados não elegíveis para o retorno presencial por meio de “Autodeclaração de Saúde” ou “Autodeclaração de Dependentes”, nos termos do Art. 6º da Resolução CAD 0051/2021, permanecerão com carga horária de trabalho integralmente remota.

<b>Servidor(a)/(Matrícula)</b>
ÂNGELO CAMINHA MUNHOZ (403501)
CARLOS ALBERTO LEONARDO DE LIMA (404092)
CLAYTON MENEZES SILVA (2228155)
DANIEL ALEXANDRE COELHO (2128077)
DENISE PIMENTA DE OLIVEIRA (1957674)
MARIA INÊS ADJUTO ULHÔA (405190)
MARIA OSMARINA DO ESPÍRITO SANTO OLIVEIRA (405262)
MARÍLIA CAROLINA DE MORAES FLORINDO (1632679)
OSMAR FERREIRA DA SILVA (403916)
PEDRO BLAINER RAMOS DA SILVEIRA (403995)
PERCIO SAVIO ROMUALDO DA SILVA (2232863)
TALITA GUIMARÃES SALES RIBEIRO (1701415)
WLADIMIR DE ANDRADE OLIVEIRA (2703208)

**IV – Quantitativo de Servidores por Forma de Trabalho**

<b>Forma de Trabalho</b>	<b>Quantidade de Servidores</b>	<b>%</b>
Trabalho Remoto Híbrido	11	46%
Trabalho Integralmente Remoto	13	54%
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>100%</b>